



Edifício 10
Campus de Gualtar
4710-057 Braga

Universidade do Minho
Unidade de Serviços de Recursos Humanos

EDITAL (M/F)

CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO (Código do Trabalho)

Nos termos da alínea g) do n.º 2 e 3 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual, e do despacho n.º 4095/2017, que aprova e republica o Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação em Regime de Contrato de Trabalho do Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 92, de 12/05/2017, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à contratação de um **Técnico de Informática** em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, no âmbito da Unidade de I&D - Centro de Investigação em Psicologia, com a referência UID/01662/2020, financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, através de verbas nacionais provenientes do Orçamento de Estado, sob referência CTTRI-PTAG-21/23-CIPSI(1), por despacho do senhor Reitor da Universidade do Minho, proferido no dia 20-02-2023.

1. CONTEÚDO FUNCIONAL

- Funções de aplicação e execução em áreas de infraestruturas tecnológicas e engenharia de software com base em diretivas bem definidas e instruções gerais;
- Funções de apoio informático aos serviços e laboratórios do CIPSI, incluindo:
 - Instalação, configuração e manutenção de sistemas operativos e aplicações dos computadores dos serviços e dos laboratórios;
 - Diagnóstico e resolução de problemas em software, equipamentos e redes informáticas; utilização de plataformas de videoconferência;
 - Implementação de políticas de grupos de utilizadores e gestão de redes, utilizadores e recursos;
 - Apoio informático em conferências e eventos.

2. REQUISITOS DE ADMISSÃO

12º ano de escolaridade ou equivalente ou curso que lhe seja equiparado em áreas de informática ou competências profissionais equivalentes

3. OUTROS REQUISITOS

- a) Possuir conhecimentos na gestão, configuração e instalação de sistemas operativos e ferramentas Microsoft e macOS;
- b) Possuir conhecimentos na gestão, configuração e instalação de SPSS, Python, MatLab e outras plataformas informáticas de apoio à atividade científica;
- c) Possuir bons conhecimentos da língua inglesa escrita e falada.

4. LOCAL DE TRABALHO

O trabalho será desenvolvido nas instalações da Universidade do Minho.

5. PERÍODO NORMAL DE TRABALHO

O período normal de trabalho é de 35 horas semanais, nos termos do Regulamento interno aplicável.

6. RETRIBUIÇÃO

A retribuição corresponderá à da carreira de Técnico de Informática, 5ª ou 6ª posição remuneratória, nos termos do preceituado no n.º 5 do artigo 37.º do Regulamento interno aplicável, acrescido do

direito ao subsídio de refeição de valor igual ao fixado para os trabalhadores com Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

7. MÉTODOS DE SELEÇÃO

- a) – Avaliação Curricular (AC)
- b) – Entrevista Profissional (EP)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$CF=AC*50\%+EP*50\%$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação do método de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS

Nos termos dos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, após notificados, os candidatos têm 10 dias úteis para se pronunciarem, previamente à prática dos atos devidos.

9. FORMA DE PUBLICITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada de classificação final obtida, na intranet da UM, no endereço <https://intranet.uminho.pt/Pages/Documents.aspx?Area=Procedimentos%20Concursais>, sendo os candidatos notificados através de correio eletrónico.

10. PRAZO DE CANDIDATURA

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto no período de 10 dias úteis.

11. APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetido para o endereço de correio eletrónico recrutamento@uminho.pt, indicando no assunto a “**CTTRI-PTAG-21/23-CIPSI(1)**”.

11.1. A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

11.2. A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de *curriculum vitae* determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

12. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Presidente

Mário Miguel Machado Osório Gonçalves, Professor Catedrático da Escola de Psicologia

Vogais efetivos

Pedro José Sales Luís Fonseca Rosário, Professor Catedrático da Escola de Psicologia
António Fernando Santos Lourenço, Secretário de Escola da Escola de Psicologia

Vogais suplentes

Ana Bernardo Seara Cardoso, Investigadora Júnior da Escola de Psicologia
Pedro Miguel Silva Moreira, Investigador Auxiliar da Escola de Psicologia

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

13. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão

profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Universidade do Minho,

A Diretora de Serviços, Sara Patrícia Costa Rodrigues

ANEXO
Requerimento

Exmo. Senhor

Reitor da Universidade do Minho

Nome (...), data de nascimento (...), NIF (...), titular do cartão do cidadão n.º (...) ou do bilhete de identificação n.º (...), residente em (...), Código Postal (...), telemóvel n.º (...), endereço de correio eletrónico (...), habilitações literárias (...), vem requerer a V. Ex.^a se digne aceitar a sua candidatura ao processo de recrutamento e seleção para a carreira/categoria (...), na área (...), em regime de contrato de trabalho, ao abrigo do Código do Trabalho, com a **REF.^a** (...).

Mais declara que concorda em receber por via de correio eletrónico as comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção.

Anexos: ☐ Currículo profissional; ☐ Fotocópia Certificado de habilitações; ☐ Comprovativos de formação; ☐ Comprovativos da experiência profissional; ☐ Outros documentos.

(Local e data)

(Assinatura)